職種別等級基準書（ランク表）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 等級 | 受付事務スタッフ | 診療助手スタッフ |
| ３ | 1. 治療の流れ、院内の状況を把握し、臨機応変な対応や周りへの指示ができる
2. レセプト点数チェックができる
3. 消耗品の発注・価格交渉ができる
4. 患者への指導・助言ができる
5. 会計事務所の指導のもと、決算業務ができる
6. メンバーの教育指導ができる
7. リコール業務の構築、推進の為のシステムづくりができる
8. 業務改善の提案・推進ができる
9. 業務マニュアルの作成・変更ができる
10. クレームの処理が適切にできる
 | 1. 治療の流れ、院内の状況を把握し、臨機応変な対応や周りへの指示ができる
2. 器具の管理ができる
3. 受付事務ができる
4. 院内ツールの企画、作成ができる
5. 患者への指導・助言ができる
6. メンバーの教育指導ができる
7. リコール業務の構築、推進の為のシステムづくりができる
8. 業務改善の提案・推進ができる
9. 業務マニュアルの作成・変更ができる
10. クレームの処理が適切にできる
 |
| ２ | 1. 治療の流れ、院内の状況を把握し、適切な動きができる
2. 会計伝票のチェック、指導ができる
3. カルテの整理が１人でできる
4. 消耗品の在庫が把握できる
5. 患者からの問い合わせに対する取次ぎ判断、返答が適切にできる
6. 医師への報告・連絡が正確かつタイムリーにできる
7. 物販の商品説明が適切にできる
8. アルバイト・パートスタッフを指導できる
9. リコール業務の管理ができる
10. 緊急時、キャンセル時等の受付事務が適切にできる
 | 1. 治療の流れ、院内の状況を把握し、適切な動きができる
2. 医師の指示に対して理解、対応できる
3. 幼児・子供への適切な対応ができる
4. 一通りの器具を扱え、洗浄できる
5. 治療の流れを正確に理解している
6. 患者の質問には概ね適切な回答ができる
7. 患者ごとの準備・片付けが素早く正確にできる
8. 薬材の管理が正確にできる
9. 物販の商品説明が適切にできる
10. アルバイト・パートスタッフを指導できる
 |
| １ | 1. 必要な患者情報を医師へ報告できる
2. 新患の診察券、カルテ準備ができる
3. 窓口の入金管理が正確にできる
4. 指示に従ってカルテの整理ができる
5. 大きな声で挨拶ができる
6. 電話応対が正確にできる
7. 幼児・子供への適切な対応ができる
8. 勤務交代時の引継ぎができる
9. 常に院内美化・整理整頓が図れている
10. 会計伝票の起票、現金出納帳の作成、領収書、請求書の整理発行ができる
 | 1. 治療に関する基礎的知識がある
2. 器具の名称を一通り理解している
3. 常に院内美化・整理整頓が図れている
4. 受付との連携ができる
5. 大きな声で挨拶ができる
6. 患者と日常会話ができる
7. 医師からの指示が概ね理解できる
8. 電話応対が正確にできる
9. 次の患者の準備ができる
10. 勤務交代時の引継ぎができる
 |

※各等級基準（１０項目ずつ）のうち、目安として８項目以上をクリアしていると判断される場合、その等級への昇格を行う。職種別等級基準書（ランク表）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 等級 | 歯科衛生士 | 歯科技工士 |
| ３ | 1. 医師の指示で治療計画書が作成できる
2. 単位を把握した上で治療材料の注文、管理ができる
3. 治療の流れ、院内の状況を把握し、臨機応変な対応や周りへの指示ができる
4. 患者の現状にあった自費治療が勧められる
5. PMＴCができる
6. 院内行事の企画、推進ができる
7. 患者に適した生活指導ができる
8. 患者に対し、治療内容や治療方法の説明ができる
9. 患者の状況に応じた保健指導ができる
10. 短時間で正確に医師の要求に応える技術を身に付けている
 | 1. 作業を効率化し、時間短縮が図れる
2. 最先端技術を修得している
3. 高度な技術を要するものについても院内で作製することができる
4. 院長と双方向の意見交換ができる
5. 作製された技工物は装着調整時間が短時間である
6. 再製することはほとんどない
7. 医院全般について業務改善の提案ができる
8. 歯科業界をとりまく環境の変化を理解し、素早く対応できる
9. 他の技工士に対して十分な技術指導ができる
10. 審美眼がある
 |
| ２ | 1. 社会保険制度について理解・把握している
2. 患者に合わせたスケーリング、ブラッシング指導ができる
3. 患者の質問に対して適切な回答と説得力のある指導ができる
4. 保健指導が上手にできる
5. 口腔内の現状説明ができる
6. 院内の状況に応じて積極的に仕事ができる
7. 指示通り治療材料の注文管理ができる
8. 短時間に正確に口腔内の予備診査ができる
9. 基礎的知識のもとで患者に生活指導ができる
10. 自費治療がすすめられる
 | 1. 社会保険制度について理解・把握している
2. 必要に応じて患者に対しても適切な説明ができる
3. 急を要する業務にも柔軟に対応できる
4. 材料や消耗品の発注、在庫管理が任せられる
5. 技工用器具工具の特性を理解し、コストも考えて使用できる
6. 医療廃棄物の知識をもち、処理ができる
7. 常に技能を向上させている
8. 短時間で正確に院長の指示に応える技術を保有している
9. 作業工程全般にわたって計画性を持って作業をすすめられる
10. 保険以外の技工物も作製できる
 |
| １ | 1. 社会保険制度についての基礎知識がある②スケーリング、ブラッシング指導ができる
2. 医療機器具の保全と清掃ができる
3. 治療の事前準備が速やかにできる
4. 予診表の作成管理ができる
5. 型取り及び石膏流しが正確にできる
6. 手術介助ができる
7. 投薬の説明ができる
8. 口腔内の予備診査ができる
9. 歯内炎の検査ができる
 | 1. 社会保険制度についての基礎知識がある
2. 技工用器具・工具の整備、保全、清掃ができる
3. 型取り及び石膏流しが正確にできる
4. 院長の指示を正確に理解し、作製できる
5. 材料・消耗品の管理ができる
6. 作業計画書を作成できる
7. 計画書どおり納期までに作製できる
8. 常に技術を習得する努力をしている
9. 作業がスムーズに行えるよう準備・後片付けが的確にできる
10. 電話対応が正確にできる
 |

※各等級基準（１０項目ずつ）のうち、目安として８項目以上をクリアしていると判断される場合、その等級への昇格を行う。